（キヤノンモールド株式会社　管理部　個人情報担当　行）

**個人情報開示等請求書**

　ご記入日：　　　　年　　　　月　　　　日

**１．ご請求内容に関する事項**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ご本人**  **（個人情報を提供された方、以下『ご本人』と記載）** | 現住所 | | 〒 | | |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） | |  | | 電話番号：  E-mail: |
| お名前 | |  | |
| **登録された**  **個人情報** | 場面（機会） | | |  | |
| 内容 | | |  | |
| **ご請求の種類**  **（該当するものをチェック**  **してください）** | □ | ①個人情報の内容又は第三者提供記録の開示 | | | |
| □ | ②個人情報の内容が事実と一致しないことを理由とした訂正、追加又は削除 | | | |
| □ | ③個人情報の利用停止又は第三者提供の停止 | | | |
| □ | ④個人情報の消去 | | | |
| **ご請求内容の詳細** |  | | | | |
| **希望される開示方法**  **（上記①を請求される場合のみ）** | □ | データの提供による方法（上記の欄に必ずE-mailをご記入ください。） | | | |
| □ | 書面の交付による方法 | | | |
| ※データの提供による開示が困難な場合には、書面の交付による開示とさせて頂きます。 | | | | |

**２．ご本人確認に関する事項**

以下のいずれかの書類の内２点（内1点は必ず現住所が明記されているもの）を、本請求書に添付してください。

|  |
| --- |
| 住民票の写し、運転免許証のコピー、健康保険証のコピー、パスポートのコピー、年金手帳のコピー、  外国人登録証明書のコピー、印鑑登録証明書 |

**３．代理請求に関する事項（ご本人とご請求者が異なる場合のみ該当）**

代理人様によるご請求の場合には以下をご記入頂き、上記「２．ご本人確認に関する事項」に加えて、代理人様の確認書類を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **代理人様**  **（代理請求される方）** | 現住所 | 〒 | |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | 電話番号：  E-mail: |
| お名前 |  |
| **ご請求者とのご関係** | □　本人から委託された者　　　　　　□　法定代理人（親権者など） | | |
| **代理人様についての**  **確認用書類** | ①代理人様の、前項「２．ご本人確認に関する事項」に記載の書類２点。  ②委任状（委任者（ご本人）のご捺印（実印）があれば、任意様式で結構です）  ※代理人様が親権者等の法定代理人の場合は、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる  戸籍謄本もしくは抄本、または住民票の写しをご提出いただくことも可能です。  ③委任状に押されたご本人印鑑の印鑑登録証明書 | | |